

CD-ROM "RICERCHE STORICHE SALESIANE"

Nel CD-ROM sono immagazzinati in formato PDF 49 volumi di RICERCHE STORICHE SALESIANE - Rivista di storia religiosa e civile - Dal n° 1 (1982) al n° 49 (2006).

COME UTILIZZARE IL CD-ROM - ISTRUZIONI PER L'USO

1. Il CD-ROM è consultabile sia da Windows che da Macintosh.

Per visualizzare i file PDF è necessario avere installato il lettore di file PDF (**Adobe Acrobat Reader**).

All'interno del CD-ROM sono presenti i file di installazione dei lettori di file PDF sia per Windows che per MAC.

Per installarli:

- **WINDOWS:** Aprire (sfoglia o esplora) la cartella \Acrobat\Win\ oppure la cartella \Acrobat\Mac\
All'interno della cartella \Acrobat\Win\ ci sono quattro versioni del lettore di documenti PDF:

- * AdbeRdr60_ita_full.exe (**versione 6 per XP**)
- * AdbeRdr709_DLM_it_IT.exe (**versione 7 per XP**)
- * AdbeRdr810_it_IT.exe (**versione 8 per XP**)
- * AdbeRdr810_it_IT_vista.exe (**versione 8 per Windows Vista**)

- **MACINTOSH:** All'interno della cartella \Acrobat\MAC\ ci sono due versioni del lettore di documenti PDF:

- * \intel\AdbeRdr80_it_IT_i386.dmg
- * \power pc\AdbeRdr80_it_IT_ppc.dmg

rispettivamente per processore **Intel** o **Power PC**

Il lettore Acrobat Reader è anche **disponibile online** (in tutte le versioni) all'indirizzo http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2_allversions.html

Il CD-ROM può essere consultato sia direttamente che copiandone il contenuto sull'HARD DISK. Le istruzioni seguenti valgono per entrambe le modalità. Nel caso di copia all'interno del vostro hard disk ricordate di copiare tutto il contenuto del CD-ROM all'interno di una cartella (Es: CD_RSS) posizionata in qualsiasi punto del vostro PC (Es. sul Desktop)

2. Il CD-ROM appena inserito va in esecuzione automaticamente dopo qualche secondo (Autoplay) (il tempo necessario all'autoplay del CD-ROM può variare a seconda del Sistema Operativo e della velocità del Drive del CD-ROM a disposizione).

N.B. La piattaforma Macintosh non supporta la funzione di Autopley dalla versione Mac OS X. Per visualizzare i contenuti del CD-ROM aprire la lista dei file e lanciare **Iniziale.pdf**

Viene visualizzata immediatamente la schermata iniziale del CD-ROM (**Iniziale.pdf**).

Nella pagina sono presenti i seguenti link:

- **PRESENTAZIONE:** è un'introduzione del direttore della Rivista, Don Francesco Motto, al lavoro fatto.

- **CERCA:** consente di fare delle ricerche di tipo "Full Text" su tutto il contenuto del CD-ROM: p.es se vogliamo cercare l'occorrenza della frase "Don Bosco" in tutti i documenti presenti.

ATTENZIONE: in caso la funzione CERCA generi un errore: andare nell'elenco dei file e cliccare due volte sul file **RSS.pdx** che apre direttamente la ricerca indicizzata.

Cliccando su CERCA si apre, all'interno dell'area di lavoro di Acrobat Reader, una piccola finestra (nella colonna a sinistra o a destra a seconda della versione di Acrobat) da dove è possibile fare le ricerche di una frase:

* all'interno di tutti i documenti del CD-ROM (opzione di default - in questo caso appare selezionata la frase in italiano "nell'indice RSS.pdx" o in Inglese "in the index named RSS.pdx"

* nel documento PDF corrente

* oppure in tutti i documenti di una specifica cartella da selezionare.

Eseguita la ricerca della parola o della frase cercata, nella stessa colonna appaiono i risultati della ricerca, sensibili e collegati direttamente ai file PDF in cui ci sono le occorrenze della frase cercata.

N.B. Se la finestra di ricerca viene chiusa o nascosta dall'utente, è possibile ripristinarla tramite la voce di menu

Modifica - Cerca oppure premendo il tasto con l'icona del "cannocchiale" (per le versioni 6 e 7)

- **INDICE GENERALE:** apre l'indice dei fascicoli di Ricerche Storiche Salesiane dal n° 1 al n° 49. (in un'altra finestra). Cliccando su uno dei fascicoli si apre il sommario dello stesso. Ogni contributo indicato nel sommario è sensibile ed è collegato con la pagina iniziale del contributo stesso.

- **INDICE ANALITICO PER ARGOMENTI:** apre (in un'altra finestra) un elenco di indici analitici interattivi. In particolare:

* Indice Generale degli Studi

* Indice Generale delle Fonti

* Indice Generale delle Note

* Indice delle Cronache - Notiziario

* Indice Generale delle Recensioni

* Indice dei Recensori

* Indice degli Autori Recensiti

* Indice degli Autori dei Contributi

* Indice "Varie"

Cliccando su ognuna di queste voci verrà visualizzato l'intero indice in questione. Ogni voce dell'indice è collegata con la pagina iniziale dell'argomento trattato. Per i seguenti indici:

* Indice dei Recensori

* Indice degli Autori Recensiti

* Indice degli Autori dei Contributi

in particolare, occorre cliccare il numero (o i numeri) accanto al nome che compare su ogni riga ed allora si apre il file all'interno del quale va cercata l'occorrenza del nome desiderato.

Esempio:

Indice dei Recensori: voglio cercare "Bracchi Remo". Accanto al nome trovo i numeri (sensibili) 70 e 404. Cliccando su 70 vado in una pagina dove sarà sicuramente citato il recensore Bracchi Remo (per evidenziarlo senza scorrere l'intero documento è possibile effettuare una ricerca tramite la voce di menu MODIFICA - RICERCA (nel documento pdf corrente).

- **ISTRUZIONI PER L'USO:** consente di aprire il file Help.pdf con le istruzioni per la consultazione e l'utilizzo del CD-ROM

ACROBAT READER - AMBIENTE DI LAVORO

L'ambiente di lavoro di Acrobat Reader comprende l'area del documento in cui vengono visualizzati i documenti PDF e un pannello di navigazione sul lato sinistro (o destro, a seconda delle impostazioni del vostro PC) che consente di consultare il documento PDF corrente. Le barre degli strumenti situate nella parte superiore della finestra forniscono altri controlli utili per elaborare i documenti PDF.

Ogni volta che viene selezionato un documento PDF questo si apre adattandosi al 100% delle dimensioni della vostra finestra attiva.

FUNZIONI DI STAMPA

Se l'opzione di stampa desiderata si trova nella finestra di dialogo Stampa, è preferibile impostarla qui piuttosto che tramite il driver della stampante.

Per stampare tramite i seguenti passaggi:

- 1. Scegliere File > Imposta pagina (Windows) oppure File > Formato di Stampa** per impostare le dimensioni del foglio, l'orientamento della pagina e altre opzioni generali di stampa. Le opzioni disponibili variano a seconda della stampante e dei driver in uso. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione relativa al driver della stampante.
 - 2. (Opzionale) Per stampare commenti quali le note, nella finestra di dialogo Preferenze** selezionare la categoria Creazione commenti e applicare un segno di spunta alla casella di controllo Stampa note e finestre a comparsa.
- N.B** per aprire la finestra di dialogo Preferenze in Windows, scegliere Modifica > Preferenze. In Mac OS, scegliere Reader > Preferenze.
- 3. Fare clic sul pulsante di stampa oppure scegliere File > Stampa.**
 - 4. Scegliere una stampante dal menu nella parte superiore della finestra di dialogo Stampa.**
 - 5. (Mac OS) Scegliere un'opzione dal menu a comparsa Predefiniti.**
 - 6. In Windows, fare clic su Proprietà per impostare le eventuali opzioni aggiuntive disponibili per il driver della stampante. In Mac OS, impostare le opzioni dei driver di stampa nel Centro Stampa.**
 - 7. Per stampare commenti o moduli, selezionare un'opzione dal menu a comparsa Commenti e moduli.**
 - 8. Specificare le pagine da stampare, quindi fare clic su OK.**